

# **REGULAMIN WEWNĘTRZNY**

**MOW „PROMYK”  
im. Unii Europejskiej w Goniądzu**

## **§ 1** **INFORMACJE WSTĘPNE**

Regulamin określa ogólne zasady pobytu w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym „Promyk” im. Unii Europejskiej w Goniądzu. Pobyt w Ośrodku wynika z postanowienia sądu i związany jest z ograniczeniem praw i swobód przebywających wychowanek. Wszelkie przywileje i ograniczenia przywilejów opierają się na zasadach regulaminowych, a ich celem może być wyłącznie utrzymanie prawidłowego funkcjonowania placówki, bezpieczeństwo dziewcząt, realizacja określonych celów wychowawczych. Każda z wychowanek decydująca się na popełnienie negatywnych czynów ma świadomość, iż poniesie ich konsekwencje, tym samym sama świadomie ogranicza swoje przywileje. Opracowany Regulamin, w tym system kar i nagród, ma służyć budowaniu dojrzałości społecznej wychowanek, odpowiedzialności za swoje zachowanie, kształtowaniu odraczania potrzeb i budowaniu wewnętrznej dyscypliny. Takie cechy będą pomocne wychowankom w funkcjonowaniu po opuszczeniu Ośrodka i podjęciu pracy zawodowej.

Każda wychowanka jest zaznajomiona z Regulaminem. W miarę możliwości z Regulaminem są zaznajomieni rodzice/ opiekunowie nieletnich. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Centrum.

Osoba przyjmująca nową wychowankę przeprowadza wywiad z osobą doprowadzającą nieletnią ( załącznik 5). W przeciągu pierwszego dnia wychowawca spisuje rzeczy osobiste wychowanki ( załącznik 4). Wychowanka po doprowadzeniu jest objęta w pierwszych dniach pobytu szczególną opieką psychologa, pedagoga i wychowawcy.

## **§ 2** **OBOWIĄZKI WYCHOWANKI/UCZENNICY**

1. Systematyczna nauka na lekcjach, zajęciach wyrównawczych oraz na nauce własnej.
2. Systematycznej pracy nad sobą przez udział w zajęciach profilaktyczno-terapeutycznych.
3. Odpowiednie zachowanie w trakcie wyjazdów poza placówkę.
4. Terminowy powrót z udzielanych przepustek.
5. Właściwy poziom kultury osobistej, w tym kulturalne odnoszenie się do koleżanek i pracowników.
6. Zachowanie ciszy nocnej po godzinie 22.
7. Odpowiednie zachowanie podczas wyjść poza Ośrodek w trakcie spacerów, zajęć grupowych i indywidualnych wyjść na przepustki.
8. Wykonywanie powierzonych dyżurów porządkowych, dbanie o czystość w pomieszczeniach grupy i sypialni.
9. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w trakcie korzystania z gospodarstwa domowego i podczas przygotowywania posiłków w kuchni.
10. Bieżące przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych (odrabianie lekcji, noszenie podręczników, książek, przyborów szkolnych, zeszytów, obuwia na zmianę).
11. Wykonywanie poleceń wychowawców, opiekunów związanych z pobylem w placówce, - organizujących zajęcia wychowawcze i edukacyjne.
12. Wykonywanie prac w kuchni związanych z przygotowaniem posiłków.

13. Noszenie odpowiedniego stroju w trakcie pobytu na zajęciach lekcyjnych i wyjściach poza placówkę.
14. Dbanie o schludny wygląd zewnętrzny (dopuszcza się noszenie kolczyków wyłącznie w uszach).
15. Zmiana obuwia.

### **§ 3**

#### **PRAWA PRZYWILEJE WYCHOWANKI/UCZENNICY**

1. Pomoc w przygotowaniu do zajęć szkolnych, w nadrabianiu zaległości programowych, wyrównywaniu braków w wiadomościach i umiejętnościach szkolnych.
2. Opieka psychologiczno-pedagogiczna, pomoc w rozwiązywaniu problemów osobistych i rodzinnych.
3. Pomoc w przygotowaniu do samodzielności po opuszczeniu placówki, znalezieniu szkoły, wyborze dalszej drogi kształcenia, przygotowaniu dokumentacji związanej z usamodzielnieniem.
4. Pomoc, w przypadku wychowanek w trudnej sytuacji mieszkaniowej, w uzyskaniu lokalu, występowanie do instytucji samorządowych w powyższych sprawach.
5. Informowanie o podejmowanych czynnościach prawnych, wychowawczych, opiniach, dokumentach przesyłanych w związku z pobytem w placówce.
6. Poszanowanie godności osobistej, intymności i prywatności korespondencji.
7. Korzystanie z pomieszczeń przeznaczonych do zajęć wychowawczych, edukacyjnych i rekreacyjnych.
8. Uczestnictwo w imprezach rozrywkowych, rekreacyjnych, wycieczkach organizowanych przez placówkę, zgodnie z warunkami Regulaminu.
9. Przyjmowanie gości, w tym osób spoza rodziny, na zasadach określonych w Regulaminie.
10. Samodzielne wychodzenie poza teren Ośrodka na zasadach określonych w Regulaminie.
11. Korzystania z telefonów komórkowych zgodnie z harmonogramem dnia.
12. Wyjazdy do rodziców/ opiekunów, utrzymywanie stałego kontaktu pisemnego i telefonicznego z domem rodzinnym.
13. Wsparcie finansowe, w przypadku trudnej sytuacji materialnej w domu, w tym dofinansowanie zakupu pomocy dydaktycznych, środków czystości, odzieży, obuwia, dofinansowanie do wyjazdów itp..
14. Otrzymywanie kieszonkowego na zasadach określonych w Regulaminie.
15. Wyrażanie swoich uwag, opinii w odniesieniu do działań podejmowanych wobec wychowanki.
16. Uczestnictwo w uroczystościach religijnych.
17. Uczestnictwo w zajęciach określonych w przepisach szczegółowych, w tym udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym w zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne.

## § 4

### URLOPY OKOLICZNOŚCIOWE, WYJAZDY NA FERIE, WAKACJE

1. Wyjazdy poza placówkę odbywają się na podstawie przepustki wystawionej przez dyrektora ( załącznik nr 2), określającej datę wyjazdu, datę powrotu, miejsce pobytu.
2. Przepustka jest wystawiana na wniosek wychowawcy grupy ( załącznik nr 1).
3. Do wydania przepustki wymagana jest:
  - 1) Zgoda Sądu Rodzinnego wydającego postanowienie o umieszczeniu w placówce.
  - 2) Pisemny wniosek rodzica/opiekuna o wydanie przepustki wg ustalonego wzoru.
  - 3) Pokrycie kosztów przejazdu przez rodzica/opiekuna lub wniosek wychowawcy o dofinansowanie podróży.
4. Ośrodek wysyła wniosek do sądu i rodziców/opiekunów o urlopowanie wychowanki na święta Bożego Narodzenia, ferie zimowe, ferie wiosenne, wakacje. W pozostałych wypadkach za otrzymanie zgody sądu odpowiada rodzic/ opiekun składający wniosek. Dotyczy to zwłaszcza urlopów okolicznościowych.
5. Wyjazdy na święta Bożego Narodzenia, Wielkanoc i inne wyjazdy mogą zostać skrócone zgodnie z Regulaminem placówki. W wyjątkowych wypadkach wyjazd może być wstrzymany.
6. Wyjazd na Święta Bożego Narodzenia i Wielkanoc są przedłużone o dni ferii zimowych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
7. Urlopy okolicznościowe:
  - 1) Wyjazdy odbywają się wyłącznie na podstawie wystawionej przez dyrektora przepustki wydanej na pisemny wniosek wychowawcy prowadzącego.
  - 2) Wyjazdy na urlopy okolicznościowe powinny odbywać się w dni wolne od nauki.
  - 3) Częstotliwość wyjazdów zależy od aktualnej oceny z zachowania, wyników szkolnych i liczby otrzymanych punktów.
  - 4) Poza szczególnymi wypadkami, związanymi z sytuacją rodzinną, na urlop może wyjechać wychowanka, która ma aktualnie dodatnią liczbę punktów.
  - 5) W przypadku uzyskiwania wysokich ocen z zachowania i dobrych wyników w szkole, urlop może być na wniosek wychowawcy/ nauczyciela przedłużony.
8. W przypadku choroby lub innej sytuacji uniemożliwiającej terminowy powrót do placówki, rodzice powiadamiają o tym fakcie placówkę oraz Sąd, który wydał przepustkę. Wychowanka jest zobowiązana do dostarczenia zwolnienia na druk przepustki.
9. W przypadku konieczności dowiezienia wychowanki z udzielonej na wniosek rodzica/opiekuna przepustki wnioskujący mogą być obciążeni kosztami dowozu wychowanki do placówki.
10. Wychowanka nieterminowo powracająca z udzielonych przepustek będzie miała ograniczoną możliwość wyjazdu na kolejne urlopy.

## §5

## WYKAZ OCEN Z ZACHOWANIA - KRYTERIA ICH WYSTAWIANIA

W Ośrodku obowiązuje sześciostopniowa skala ocen z zachowania. Znak + jest wystawiany tylko przy ocenie nieodpowiedniej, poprawnej i dobrej. Kryteria wystawiania ocen są wyłącznie ogólnymi wskaźnikami pozwalającymi na standaryzację oceniania. O ocenie decydują wychowawcy grupy, biorąc pod uwagę wszelkie aspekty zachowania i oceny uzyskiwane w szkole. Każdą z ocen wystawia, co najmniej dwóch wychowawców. W ocenach miesięcznych w miarę możliwości uczestniczą wszyscy wychowawcy grup, wychowawcy klas oraz nauczyciele. Bieżące oceny odbywają się we wtorek. Każda wychowanka ma założony dziennik uwag bieżących, do którego wpisywane są uwagi w odniesieniu do 3 sfer funkcjonowania w placówce:

1. KULTURA OSOBISTA,
2. ZAANGAŻOWANIE NA RZECZ PLACÓWKI I GRUPY,
3. POSTAWA WOBEC NAUKI

Ocena tygodniowa jest wystawiana z uwzględnieniem trzech sfer. Wszelkie przywileje wynikające z Regulaminu przysługują od środy do wtorku następnego tygodnia. Od oceny wstawionej przez wychowawców nie ma odwołania. Każda z ocen jest przeliczana na punkty w skali (+10; - 10). Punkty są sumowane w trzech okresach określonych w Regulaminie i są czynnikiem pomocniczym przy udzielaniu poszczególnych nagród, kar i przywilejów. Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów dodatnich otrzymają specjalne nagrody w/w cyklu. Oceny tygodniowe są brane pod uwagę przy określaniu wysokości kieszonkowego. Wysoka ocena miesięczna, szczególnie zaangażowanie społeczne lub inne osiągnięcia mogą być podstawą do podniesienia wysokości kieszonkowego. *Ocena dobra+ i wyróżniająca nie mogą być wystawione na podstawie pozytywnych uwag tylko w zakresie 1 lub 2 kryteriów.*

OCENA	KRYTERIA WYSTAWIANIA OCENY	PKT
<i>Wzorowa</i>	- kryteria oceny wyróżniającej i dodatkowo w ostatnich dwóch miesiącach uzyskiwała tygodniowe wyróżniające oceny z zachowania	10
<i>Wyróżniająca</i>	- uzyskuje, w stosunku do swoich możliwości, bardzo wysokie wyniki w nauce; jest przygotowana do zajęć; aktywna; samodzielnie pracuje na nauce własnej. Pomaga koleżankom w nauce. Jeżeli ma problemy z nauką, aktywnie uczestniczy w zajęciach wyrównawczych; - samodzielnie zgłasza się do prac porządkowych, jest aktywna społecznie, sumiennie wykonuje swoje dyżury, - pomaga koleżankom w rozwiązywaniu ich problemów, konfliktów, jest akceptowana przez koleżanki, - terminowo wraca z udzielonych przepustek, podczas wyjazdów zachowuje się bez zastrzeżeń, - cechuje ją wysoka kultura osobista, zwłaszcza „kultura języka”, - aktywnie uczestniczy w wielu organizowanych zajęciach wychowawczych i edukacyjnych.	8

<b>Dobra + Dobra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonuje prace porządkowe, dyżury, jest aktywna społecznie, uczestniczy w dodatkowych pracach (np. pomaga w przyrządzaniu posiłków na kuchni),</li> <li>- uzyskuje, w stosunku do swoich możliwości, dobre wyniki w szkole; jest przygotowana do zajęć, aktywna, samodzielnie pracuje na nauce własnej. Jeżeli ma problemy z nauką, aktywnie uczestniczy w zajęciach wyrównawczych,</li> <li>- bierze udział w zajęciach pozaszkolnych, uzyskuje pozytywne uwagi od prowadzących te zajęcia,</li> <li>- cechuje ją wysoki poziom kultury osobistej.</li> </ul>	<b>6 4</b>
<b>Poprawna+ Poprawna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykazuje małe zaangażowanie w życie placówki - pracuje niesystematycznie (prace porządkowe, dyżury, praca na kuchni), wykonuje prace, ale nie z własnej inicjatywy, wymaga systematycznego motywowania do pracy,</li> <li>- cechuje ją poprawna kultura bycia, nie ma większych uwag odnośnie sposobu zachowania,</li> <li>- rzadko uczestniczy w konfliktach z innymi wychowankami – jeżeli są takie zdarzenia, to nie wpływają istotnie na funkcjonowanie grupy/klas/społeczności,</li> <li>- niesystematycznie pracuje na zajęciach szkolnych i wyrównawczych, nie zawsze jest odpowiednio przygotowana do zajęć szkolnych, pracuje nieodpowiednio do swoich możliwości,</li> <li>- oprócz uwag pozytywnych pojawiają się również wpisy negatywne związane z wypełnianiem obowiązków wychowanki.</li> </ul>	<b>2 1</b>
<b>Nieodpowiednia+ Nieodpowiednia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- narusza postanowienia Regulaminu, ale ma to wymiar jednostkowy, wykazuje poprawę zachowania, uzyskuje pozytywne uwagi w innych sytuacjach,</li> <li>- cechuje ją niski poziom kultury osobistej,</li> <li>- nie angażuje się w życie społeczności Ośrodka, niesumienne wykonuje obowiązkowe dyżury grupowe i inne obowiązki wychowanki,</li> <li>- uzyskuje niskie wyniki w szkole wynikające z nieodpowiedniego zaangażowania, nie przygotowuje się do lekcji, nie przynosi przyborów szkolnych itp..</li> <li>- nie uczestniczy w zorganizowanych zajęciach edukacyjnych, wychowawczych lub uzyskuje negatywne opinie od osób prowadzących te zajęcia.</li> </ul>	<b>-1 -3</b>
<b>Naganna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- narusza w sposób istotny postanowienia Regulaminu i nie wykazuje chęci poprawy zachowania. Zachowanie negatywnie wpływa na funkcjonowanie grupy/klas/społeczności.</li> <li>- nie wykonuje poleceń określonych w wymiarze kary regulaminowej,</li> <li>- cechuje ją bardzo niski poziom kultury osobistej, codziennego języka, jest konfliktowa, prowokuje konflikty na terenie placówki.</li> <li>- zachowuje się nieodpowiednio w stosunku do pracowników placówki,</li> <li>- niewłaściwie wykorzystuje czas przeznaczony na naukę własną, osiąga niskie wyniki nauczani, co wynika z niewłaściwego stosunku do obowiązków szkolnych.</li> </ul>	<b>-5 -10</b>

## REGULAMIN I KRYTERIA NAGRÓD

Osiągnięcia	Rodzaj nagrody
<i>Laureaci olimpiad, konkursów, zawodów sportowych organizowanych w placówce</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nagroda zgodna z regulaminem konkursu,</li> <li>- uwzględnienie przy ocenie tygodniowej,</li> </ul>
<i>Aktywna praca społeczna na rzecz placówki, aktywny udział w zajęciach kół zainteresowań, konkursach, zawodach, uroczystościach, aktywność na zajęciach szkolnych.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uwzględnienie przy ocenie tygodniowej i miesięcznej,</li> <li>- nagroda rzeczowa (do nagrody typują wychowawcy grup, po konsultacji z osobami organizującymi zajęcia, imprezy..), ewentualnie wyjazd w ustalonym okresie,</li> <li>- list pochwalny do rodziców,</li> <li>- ewentualnie przedłużenie przepustki.</li> </ul>
<i>Uczestnicy uroczystości organizowanych poza placówką, laureaci konkursów</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nagroda rzeczowa,</li> <li>- uwzględnienie przy ocenie tygodniowej i miesięcznej,</li> <li>- list pochwalny do rodziców,</li> <li>- możliwość podwyższenia kieszonkowego</li> </ul>
<i>Wzorowe zachowanie w ciągu miesiąca (warunkiem korzystania z przywilejów wynikających z oceny miesięcznej jest tygodniowa ocena pozytywna).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość podwyższenia kieszonkowego,</li> <li>- możliwość wcześniejszego wyjazdu na ferie (zależy od liczby punktów),</li> <li>- list pochwalny do rodziców,</li> <li>- nagroda rzeczowa,</li> <li>- wyjścia na przepustki po uzgodnieniu z wychowawcą (do 2 godzin),</li> <li>- możliwość oglądania TV codziennie, po godzinie 22,</li> <li>- możliwość wyjazdu na urlopy okolicznościowe na wniosek rodziców w dni wolne od nauki</li> </ul>
<i>Osoby funkcyjne (grupowa, przedstawiciel samorządu) za właściwe wywiązywanie się z obowiązków</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uwzględnienie przy ostatniej ocenie tygodniowej,</li> <li>- nagroda rzeczowa w skali półrocza.</li> </ul>
<i>Wyróżniające zachowanie w ciągu miesiąca (warunkiem korzystania z przywilejów wynikających z oceny miesięcznej jest tygodniowa ocena pozytywna).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podwyższenie kieszonkowego,</li> <li>- możliwość oglądania TV od 22 do 24 (piątek – sobota) i w inne dni wolne od nauki,</li> <li>- wyjazd na wycieczkę lub do kina,</li> <li>- możliwość uzyskania przepustki do 4 razy w tygodniu do 1 godziny, w dni wolne od nauki do 1,5 godziny,</li> <li>- możliwość wcześniejszego wyjazdu na ferie, święta (zależy od liczby punktów),</li> <li>- możliwość wieczornego korzystania z pracowni internetowej (po kolacji),</li> <li>- możliwość samodzielnego wychodzenia do sklepu,</li> <li>- możliwość wyjazdów na urlopy okolicznościowe w dni wolne od nauki (zależy od liczby punktów)</li> </ul>
<i>Dobre zachowanie w ciągu miesiąca (warunkiem korzystania z przywilejów wynikających z oceny miesięcznej jest tygodniowa ocena pozytywna).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość oglądania programu TV w piątek (z oceną dobra+) i sobotę po 22, do godz. 24 (dobra+, dobra), do decyzji wychowawcy,</li> <li>- możliwość uzyskania przepustki 2 razy w tygodniu do 1 godziny (dobra+), 1 raz w tygodniu do godziny (dobra)</li> <li>- możliwość samodzielnego wychodzenia do sklepu,</li> </ul>

	- możliwość wyjazdów na urlopy okolicznościowe w dni wolne od nauki, na wniosek wychowawcy prowadzącego
<i>Wyróżniające zachowanie w ciągu tygodnia.</i>	- możliwość oglądania TV w piątek i sobotę po godzinie 22 do decyzji wychowawcy
<i>Niepalenie, zerwanie z nalogiem palenia</i>	- podniesienie oceny miesięcznej, - podniesienie kieszonkowego , - osoba niepaląca (po miesiącu abstynencji) – nagroda rzeczowa.
<i>Uzyskanie wysokiej średniej ocen za półrocze (powyżej 4,25) i pozytywnych ocen z zachowania, istotne zaangażowanie na rzecz własnego procesu edukacyjnego</i>	- list pochwalny do rodziców/ opiekunów - nagroda, - podniesienie kieszonkowego, - możliwość wcześniejszego wyjazdu na ferie ( zależy od liczby punktów).
<i>Uzyskanie wysokiej liczby punktów z zachowania w ustalonym okresie</i>	- list pochwalny do rodziców/ opiekunów - podniesienie kieszonkowego - możliwość wcześniejszego wyjazdu na ferie ( zależy od liczby punktów).

## § 7

## REGULAMIN I KRYTERIA KAR

<i>Przewinienie</i>	<i>Kara</i>
<i>Niewywiązywanie się z obowiązków wychowanki, niewłaściwe, niekulturalne zachowanie się na forum placówki, poza Ośrodkiem</i>	- obniżenie oceny tygodniowej, - ograniczenie przywilejów (max. do 4 dni) - ograniczenie korzystania z telefonu i komputera.
<i>Niewłaściwe zachowanie wobec pracowników, naruszanie godności osobistej, naruszenie nietykalności.</i>	- ograniczenie przywilejów wychowanki (max. do 10 dni), - obniżenie oceny tygodniowej, miesięcznej (w zależności od poprawy zachowania), - skierowanie sprawy na policję i do sądu rodzinnego, poinformowanie rodziców, - ograniczenie możliwości wyjazdów na urlopy okolicznościowe, ewentualne skrócenie okresu wyjazdu.
<i>Niewłaściwe zachowanie wobec koleżanek, naruszanie godności osobistej, naruszenie nietykalności</i>	- ograniczenie przywilejów wychowanki na czas określony przez wychowawcę ( max. do 10 dni), - obniżenie oceny tygodniowej, miesięcznej (w zależności od poprawy zachowania), - skierowanie sprawy na policję i do sądu, poinformowanie rodziców, - ograniczenie możliwości wyjazdów na urlopy okolicznościowe, ewentualne skrócenie okresu wyjazdu na ferie.
<i>Kradzieże, umyślne niszczenie sprzętów, przedmiotów, odzieży</i>	- ograniczenie przywilejów wychowanki ( max. do 7 dni), - pokrycie kosztów naprawy lub odkupienie,



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obniżenie oceny tygodniowej, miesięcznej (w zależności od poprawy zachowania),</li> <li>- poinformowanie rodziców, ewentualnie skierowanie sprawy do sądu,</li> <li>- ograniczenie możliwości wyjazdów na urlopy okolicznościowe, ewentualne skrócenie okresu wyjazdu na ferie.</li> </ul>
<i>Nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obniżenie oceny tygodniowej, miesięcznej (w zależności od poprawy zachowania),</li> <li>- zakaz wyjazdu na urlopy okolicznościowe do czasu nadrobienia zaległości,</li> <li>- ograniczenie korzystania z telefonu komórkowego i komputera (do czasu nadrobienia zaległości, max. do 10 dni).</li> </ul>
<i>Zażywanie, rozprowadzanie, posiadanie narkotyków, napojów alkoholowych, odurzanie się, posiadanie leków</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ograniczenie przywilejów wychowanki ( max. do 10 dni),</li> <li>- zakaz wyjazdu na urlopy okolicznościowe, do czasu poprawy zachowania,</li> <li>- poinformowanie policji, sądu, rodziców,</li> <li>- obniżenie oceny tygodniowej, miesięcznej (w zależności od poprawy zachowania).</li> </ul>
<i>Nieterminowy nieusprawiedliwiony powrót z urlopu.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ograniczenie przywilejów wychowanki ( max. do 7 dni),</li> <li>- poinformowanie sądu, rodziców, opiekunów,</li> <li>- opóźnienie wyjazdu na najbliższą przepustkę (zależy od długości spóźnienia i nadrobienia zaległości szkolnych),</li> <li>- obniżenie oceny tygodniowej, miesięcznej ( w zależności od poprawy zachowania i nadrobienia zaległości szkolnych).</li> </ul>
<i>Ucieczka, samowolne oddalenie się.</i> Za ucieczkę uznaje się nieobecność w placówce powyżej 24 godzin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ograniczenie przywilejów wychowanki (max. do 10 dni),</li> <li>- opóźnienie wyjazdu na najbliższą przepustkę (zależy od długości spóźnienia i nadrobienia zaległości szkolnych),</li> <li>- obniżenie oceny tygodniowej, miesięcznej ( w zależności od poprawy zachowania).</li> </ul>
<i>Pomoc w ucieczce</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ograniczenie przywilejów wychowanki ( max. do 7 dni),</li> <li>- obniżenie oceny tygodniowej do nagannej, miesięcznej ( w zależności od poprawy zachowania).</li> </ul>
<i>Tatuowanie, kolczykowanie, pokłnięcia</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ograniczenie przywilejów wychowanki (max. do 7 dni),</li> <li>- obniżenie oceny tygodniowej.</li> </ul>
<i>Używanie telefonu komórkowego niezgodnie z Regulaminem, posiadanie telefonu komórkowego niezgłoszonego wychowawcy</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ograniczenie przywilejów wychowanki (max. do 7 dni),</li> <li>- obniżenie oceny tygodniowej,</li> <li>- zakaz używania telefonu komórkowego (max. do 14 dni)</li> </ul>
<i>Niewłaściwe korzystanie z Internetu</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obniżenie oceny tygodniowej,</li> <li>- pozbawienie możliwości korzystania z komputera ( max. do 10 dni).</li> </ul>
<i>Kłamstwo, celowe wprowadzenie w błąd</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obniżenie oceny tygodniowej,</li> <li>- ograniczenie używania telefonu, komputera (max. do 7 dni)</li> </ul>

<b>Sprzedż/kupowanie rzeczy osobistych</b>	- zwrot rzeczy, - ograniczenie przywilejów wychowanki (max. do 7 dni).
--	---

**Nagrody, listy pochwalne są przyznawane na podstawie zachowania, sumowania punktów w okresach, które trwają:**

I kwartał	II kwartał	III kwartał
Do wyjazdu na ferie zimowe-grudzień	Do wyjazdu na ferie wiosenne - marzec/kwiecień	Do wyjazdu na ferie letnie - czerwiec

### § 8

#### KRYTERIA PUNKTOWANIA ZACHOWANIA

##### Wykaz ocen tygodniowych

Ocena	Punkty
<b>Wzorowa</b>	<b>10</b>
<b>Wyróżniająca</b>	<b>8</b>
<b>Dobra +</b>	<b>6</b>
<b>Dobra</b>	<b>4</b>
<b>Poprawna +</b>	<b>2</b>
<b>Poprawna</b>	<b>1</b>
<b>Nieodpowiednia +</b>	<b>-1</b>
<b>Nieodpowiednia</b>	<b>-3</b>
<b>Naganna</b>	<b>-5 do -10</b>
Za sumienne wykonanie dodatkowych obowiązków wynikających z regulaminu	Obniżenie punktów (-) wynikających z kary (ocena tygodniowa) do decyzji wychowawcy, nie więcej niż o połowę

##### Wykaz ocen miesięcznych

Ocena
<b>Wzorowa</b>
<b>Wyróżniająca</b>
<b>Dobra +</b>
<b>Dobra</b>
<b>Poprawna +</b>
<b>Poprawna</b>
<b>Nieodpowiednia +</b>
<b>Nieodpowiednia</b>
<b>Naganna</b>

## § 9

### OGÓLNE ZASADY I REKOMENDACJE DO REGULAMINU NAGRÓD I KAR

1. Kary i nagrody są elementami systemu wychowawczego Ośrodka. Ich celem jest motywowanie do wysiłku adekwatnego do indywidualnych możliwości wychowanek oraz kształtowanie odpowiedzialności za swoje czyny.
2. Kary i nagrody powinny być przyznawane z uwzględnieniem:
  - 1) Indywidualnych predyspozycji osobowościowych wychowanek.
  - 2) Stosunku do zaistniałej sytuacji, która jest podstawą do zastosowania kary.
  - 3) Faktu występowania poprzednio pozytywnych lub negatywnych zachowań, które są podstawą do zastosowania nagrody lub kary.
3. Podstawową formą kary jest ograniczenie przywilejów wychowanki określonych w Regulaminie.
4. Osoba ograniczająca przywileje ma obowiązek precyzyjnego poinformowania wychowanki o przyczynie i czasie trwania ograniczenia przywilejów.
5. O możliwości skrócenia czasu/ ograniczenia np. przez wykonanie dodatkowych zadań lub zmianie charakteru kary decyduje wychowawca wystawiający lub wychowawca prowadzący w uzgodnieniu z osobą wystawiającą karę.
6. W przypadku ograniczenia przywilejów o czasie tego ograniczenia samodzielnie decyduje osoba udzielająca kary lub w porozumieniu z wychowawcami grupy. Czas ograniczenia przywilejów wynika ze stopnia naruszenia Regulaminu, postawy po zaistnieniu zdarzenia i punktów określonych w § 9, ust.2
7. Ograniczenie przywilejów może dotyczyć wszystkich wymienionych w Regulaminie przywilejów, jednego lub kilku wybranych w zależności od stopnia jego naruszenia Regulaminu z uwzględnieniem zasad określonych w § 9, ust 2.
8. Wszystkie ograniczenia przywilejów są wpisywane do indywidualnych dzienników wychowanek.
9. **Ograniczenie przywilejów obejmuje:**
  - 1) Ograniczenie oglądania telewizji, korzystania z komputera/ pracowni komputerowej poza zajęciami dydaktycznymi.
  - 2) Ograniczenie wyjścia poza teren Ośrodka, z wyłączeniem grupowych zajęć zorganizowanych.
  - 3) Ograniczenie opuszczania internatu bez opieki wychowawcy.
  - 4) Ograniczenie korzystania z budki telefonicznej.
  - 5) Ograniczenie wyjść na imprezy organizowane w placówce i poza placówką, z wyłączeniem grupowych zajęć zorganizowanych.
  - 6) Ograniczenie wyjazdów na przepustki.
  - 7) Ograniczenie korzystania z telefonów.
  - 8) Ograniczenie wypłat pieniędzy.
10. Wychowanka ma możliwość odwołania się od faktu nie przyznania nagrody lub przydzielenia kary. Zasady odwołania określają Procedury rozwiązywania sytuacji konfliktowych i odwoływania się od otrzymanej kary - załącznik nr 7.

## § 10

### ODWIEDZINY

1. Odwiedziny mogą odbywać się wyłącznie za zgodą i wiedzą wychowawcy, który w danym dniu pełni w grupie dyżur.
2. Wychowanka ma prawo do kontaktów z rodzicami lub opiekunami, rodziną, osobami bliskimi w czasie wolnym od nauki, zajęć grupowych oraz zajęć dodatkowych, o ile nie zakłócają funkcjonowania Ośrodka, w tym w szczególności organizacji dnia danej grupy wychowawczej.
3. Czas odwiedzin jest ustalany z wychowawcą grupy.
4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach wychowawca może wyrazić zgodę na odwiedzinę poza kryteriami określonymi w punkcie 2.
5. Ośrodek nie zapewnia noclegu dla rodziców/opiekunów wychowanek.
6. Wyjścia poza placówkę z rodzicami, w przypadku wychowanek posiadających zgodę sądu są realizowane na podstawie zasad urlopowania. O terminie decyduje wychowawca prowadzący. W przypadku braku zgody sądu o wyjściu poza placówkę decyduje wychowawca pracujący.
7. O długości i miejscu odwiedzin decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę aktualną sytuację w placówce, organizację zajęć, dostępność pomieszczeń.

## § 11

### PRZEPUSTKI

1. Przepustki są regulowane wg kryteriów ustalonych w Regulaminie.
2. O przepustce decyduje wychowawca pracujący z grupą.
3. Wychowawca wpisuje datę i długość przepustki do zeszytu przepustek.
4. Przepustki są udzielane do godziny 18.00
5. Wychowanka z oceną naganną i nieodpowiednią nie może korzystać z przepustek.

## § 12

### KIESZONKOWE

1. Kieszonkowe jest przydzielane na podstawie ocen tygodniowych i miesięcznych. Wypłata następuje w pierwszym tygodniu miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Zwiększenie i pozbawienie kieszonkowego następuje zgodnie z Regulaminem na podstawie decyzji wychowawców grupy/dyrektora. Na wniosek wychowawcy/nauczyciela może być ono podwyższone o kwotę max. 40 zł w skali miesiąca.
3. Osoby niepalące, zrywające z nałogiem mogą otrzymać kieszonkowe zwiększone o kwotę max. 25 zł. \_Warunkiem jest minimum 2. tygodniowa abstynencja.
4. Zwiększenie kieszonkowego jest wykazywane na druku z zaznaczeniem nazwiska, przyczyny zwiększenia i kwoty.
5. Rozliczenie kieszonkowego prowadzą wychowawcy grup w sposób umożliwiający kontrolę wydatków. Wydatki na organizację posiłków są dokumentowane przez wychowawców i przedstawiciela wychowanek
6. Wychowanki potwierdzają podpisem odbiór poszczególnych kwot.
7. Wychowanki, które pozostają na ferie, wakacje, święta w placówce mogą otrzymać dodatkowe kieszonkowe. Wysokość kieszonkowego jest uzależniona od długości przerwy szkolnej i zachowania. O jego wysokości decyduje dyrektor Ośrodka- załącznik nr 6.

8. W miesiącach, w których przypadają ferie kieszonkowe jest wypłacane proporcjonalnie do długości pobytu w placówce.
9. O wypłacie kieszonkowego decyduje wychowawca.
10. Kwoty pieniężne przesyłane przez rodziców są dokumentowane wg takich samych zasad jak kieszonkowe.
11. Wzór druku wypłaty kieszonkowego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Kieszonkowe wynikające z ocen jest wyliczane z 4 lub 5 kolejnych ocen, w tym: za ocenę tygodniową i miesięczną przysługuje odpowiednio zł:

<b>Ocena tygodniowa</b>	
<b>Ocena</b>	<b>Kwota</b>
Naganna	-6
Nieodpowiednia	-3
Nieodpowiednia +	-1
Poprawne	3
Poprawne+	4
Dobre	6
Dobre +	8
Wyróżniająca	12
Wzorowe	20
<b>Ocena miesięczna</b>	
<b>Ocena</b>	<b>Kwota</b>
Poprawna	7
Poprawna +	9
Dobra	11
Dobra +	14
Wyróżniająca	25

### § 13

#### KORZYSTANIE Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO

1. Wychowanki mogą posiadać 1 telefon komórkowy. Każdy przywieziony telefon jest zgłaszany do wychowawcy grupy. Godziny korzystania z telefonów są określone w harmonogramie placówki.
2. W szczególnych sytuacjach wynikających z nieodpowiedniego zachowania, wychowawca może nie wydać telefonu.
3. Wychowanka z ograniczeniem przywilejów nie może korzystać z telefonu.
4. Warunkiem udostępnienia telefonu jest posiadanie co najmniej nieodpowiedniej tygodniowej oceny z zachowania.
5. Uczennica nie wywiązująca się z obowiązków szkolnych może na wniosek nauczyciela, wychowawcy być pozbawiona możliwości korzystania z telefonu.
6. W okresie ferii, świąt i innych dni wolnych od zajęć szkolnych mogą być wprowadzone inne zasady wydawania telefonów.

## **§ 14**

### **ZASADY POBYTU WYCHOWANEK PEŁNOLETNICH W PLACÓWCE**

1. Wychowanka, która kończy w trakcie roku szkolnego 18 lat może pozostać w Ośrodku celem ukończenia danej klasy lub ukończenia gimnazjum, na mocy postanowienia Sądu rodzinnego.
2. Decyzję o skierowaniu wniosku do Sądu o przedłużenie pobytu podejmuje Zespół wychowawczy na wniosek wychowawcy prowadzącego.

## **§15**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Wychowanka bez zgody rodziców, przekazanej pisemnie lub telefonicznie, wychowawcy, nie może przekazywać swoich rzeczy osobistych innej wychowance.
2. Wychowanka nie może posiadać przy sobie lekarstw, które są przechowywane wyłącznie w wydzielonych miejscach.
3. Rzeczy wychowanki, która nie powróciła z przepustki są zabezpieczane przez wychowawcę w depozycie.
4. Rzeczy wychowanki, która została skreślona z ewidencji wychowanek są niezwłocznie odsyłane do rodziców/ opiekunów

## **§ 16**

### **RAMOWY HARMONOGRAM DNIA**

1. Harmonogramy dnia tworzy się oddzielnie dla poszczególnych placówek.
2. Harmonogramy dnia obejmują dni nauki szkolnej i dni wolne od zajęć lekcyjnych.
3. Harmonogram może być modyfikowany i dostosowywany do specyfiki funkcjonowania i organizacji pracy w poszczególnych placówkach w uzgodnieniu z dyrektorem.
4. W okresie ferii, wakacji i innych dłuższych przerw można wprowadzać tymczasowe zmiany do Regulaminu wewnętrznego i harmonogramów dnia.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

ZAŁ 1- wniosek o przepustkę

ZAŁ. 2- druk przepustki

ZAŁ. 3 – druk kieszonkowego miesięcznego

ZAŁ. 4- druk spisu rzeczy osobistych wychowanki

ZAŁ. 5 – druk kieszonkowego dodatkowego

ZAŁ. 6 – druk dofinansowania kosztów przejazdu

ZAŁ. 7- procedury rozwiązywania sytuacji konfliktowych i odwoływania się od otrzymanej kary

ZAŁ. 8 - oświadczenie o możliwości umieszczenia rzeczy wartościowych w depozycie