REGULAMIN WEWNĘTRZNY

MCEiRS W GONIĄDZU

UCHWAŁA RADY PEDAGOGICZNEJ 6/2026/27 z 30.09.2026

§ 1
INFORMACJE WSTĘPNE

Regulamin ma zastosowanie w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym, Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii oraz w szkołach funkcjonujących w strukturze Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, chyba że obowiązujące w tych placówkach wewnętrzne zasady stanowią inaczej.

Regulamin określa zasady pobytu wychowanek w Ośrodkach, ich prawa i obowiązki oraz system nagród i konsekwencji wychowawczych. Jego celem jest zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i rozwoju, wspieranie odpowiedzialności za własne zachowanie oraz budowanie relacji opartych na szacunku, współpracy i poszanowaniu praw innych osób.

Wszelkie działania podejmowane wobec wychowanek opierają się na poszanowaniu ich godności, praw i indywidualnych potrzeb oraz uwzględniają wiek, możliwości psychofizyczne i sytuację życiową. Zasady pobytu i korzystania z przywilejów określa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i statutem placówki.

System nagród i konsekwencji wychowawczych służy wzmacnianiu pożądanych zachowań, docenianiu wysiłku i postępów oraz uczeniu odpowiedzialności za podejmowane działania. Nagrody wspierają motywację do rozwoju i zaangażowanie w życie społeczności Ośrodka. Konsekwencje wychowawcze służą zrozumieniu skutków naruszenia zasad, naprawieniu wyrządzonej szkody — w miarę możliwości — oraz rozwijaniu umiejętności postępowania zgodnego z przyjętymi normami.

Nagrody i konsekwencje wychowawcze stosuje się według jasnych zasad, znanych wychowankom, z uwzględnieniem indywidualnych okoliczności i proporcjonalności podejmowanych działań. Przed zastosowaniem konsekwencji wychowawczych wychowanka ma możliwość przedstawienia swojego stanowiska oraz otrzymuje wyjaśnienie przyczyn i celu podejmowanych działań. Konsekwencje nie mogą naruszać godności wychowanki, mieć charakteru poniżającego ani stanowić formy odpowiedzialności zbiorowej.

Realizacja Regulaminu służy rozwijaniu samodzielności, umiejętności regulowania emocji, podejmowania odpowiedzialnych decyzji i rozwiązywania konfliktów. Ma wspierać przygotowanie wychowanek do dalszej edukacji, pracy zawodowej oraz samodzielnego i odpowiedzialnego funkcjonowania w życiu społecznym.

§ 2
OBOWIĄZKI WYCHOWANKI I UCZENNICY

1. Wychowanka umieszczona w młodzieżowym ośrodku wychowawczym jest obowiązana do:
   a) przestrzegania statutu lub regulaminu i rozkładu zajęć;
   b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
   c) uczestniczenia w procesie resocjalizacji;
   d) wykonywania poleceń pracowników Ośrodka oraz innych osób z poszanowaniem ich godności;
   e) przestrzegania zasad higieny osobistej oraz dbania o własny stan zdrowia;
   f) utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach, w których przebywa;
   g) dbania o rzeczy własne i innych osób;
   h) dbania o pomieszczenia oraz użytkowany sprzęt;

i) przekazywania do depozytu dokumentów stwierdzających tożsamość, środków pieniężnych, przedmiotów wartościowych oraz przedmiotów, których nie może posiadać w Ośrodku na zasadach określonych w ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;

j) uzyskiwania zgody dyrektora na czasowe opuszczenie Ośrodka;

k) przestrzegania terminu powrotu z pobytu poza Ośrodkiem;

l) poddania się badaniom na obecność w organizmie substancji psychoaktywnej w przypadkach określonych w ustawie;

m) poddania się kontroli pobieżnej lub kontroli osobistej w przypadkach określonych w ustawie;

n) powiadamiania pracowników Ośrodka o zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób, środowiska, zdrowia, życia lub mienia;

o) wykonywania prac porządkowych na rzecz Ośrodka na zasadach określonych w ustawie;

p) przestrzegania obowiązków i zakazów określonych w odrębnych przepisach.

2. Ponadto do obowiązków wychowanki należy:

a) systematyczna nauka na lekcjach, zajęciach wyrównawczych oraz w czasie nauki własnej;

b) systematyczna praca nad sobą poprzez udział w zajęciach profilaktyczno-terapeutycznych;

c) odpowiednie zachowanie w trakcie wyjazdów poza placówkę;

d) przestrzeganie ciszy nocnej po godzinie 22.00;

e) odpowiednie zachowanie podczas wyjść poza Ośrodek w trakcie spacerów, zajęć grupowych i indywidualnych wyjść na przepustki;

f) wykonywanie powierzonych dyżurów porządkowych, dbanie o czystość w pomieszczeniach grupy i sypialni;

g) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas prac związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego oraz przygotowywania posiłków w kuchni;

h) bieżące przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych (odrabianie lekcji, przynoszenie podręczników, książek, przyborów szkolnych, zeszytów i obuwia na zmianę);

i) wykonywanie związanych z pobytem w placówce poleceń wychowawców i opiekunów prowadzących zajęcia wychowawcze i edukacyjne;

j) wykonywanie prac w kuchni związanych z przygotowywaniem posiłków;

k) noszenie odpowiedniego stroju podczas zajęć lekcyjnych i wyjść poza placówkę;

l) dbanie o schludny wygląd zewnętrzny (dopuszcza się noszenie kolczyków wyłącznie w uszach i naturalnych paznokci oraz naturalnych rzęs);

m) zmienianie obuwia.

3. Wychowance umieszczonej w młodzieżowym ośrodku wychowawczym nie wolno:

a) stosować przemocy;

b) dokonywać ucieczek oraz udzielać innym pomocy przy ich dokonywaniu;

c) namawiać innych do nieprzestrzegania Statutu Centrum lub Regulaminu oraz do zachowań agresywnych;

d) uczestniczyć w grupach organizowanych bez zgody lub wiedzy dyrektora Ośrodka;

e) wykonywać tatuaży i innych uszkodzeń ciała;

f) posługiwać się wyrazami lub zwrotami wulgarnymi, obraźliwymi albo gwarą używaną w podkulturach o charakterze przestępczym;

g) wnosić na teren oraz używać na terenie Ośrodka substancji psychoaktywnych;

h) wnosić na teren Ośrodka i posiadać na jego terenie przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku wewnętrznego;

i) posiadać bez zgody dyrektora Ośrodka przedmiotów służących do łączności, rejestrowania lub odtwarzania informacji.

§ 3

PRAWA WYCHOWANKI I UCZENNICY

1. Wychowanka ma prawo do:
   a) poszanowania godności osobistej;
   b) poszanowania prywatności, z ograniczeniami wynikającymi z rodzaju Ośrodka;
   c) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, wyzyskiem i nadużyciem oraz wszelkimi przejawami okrucieństwa;
   d) korzystania z wolności religijnej;
   e) dostępu do świadczeń zdrowotnych;
   f) ochrony więzi rodzinnych;
   g) nauki;
   h) zapoznania się z przysługującymi jej prawami i ciążącymi na niej obowiązkami;
   i) dostępu do informacji o obowiązujących w Ośrodku Statucie lub Regulaminie, nagrodach, konsekwencjach wychowawczych lub środkach dyscyplinarnych;
   j) informacji o przebiegu procesu resocjalizacyjnego;
   k) kontaktu z członkami rodziny oraz innymi osobami poprzez odwiedziny, korespondencję i korzystanie z innych środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej;
   l) kontaktu z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem albo radcą prawnym, przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania nieletniego przed tym Trybunałem, w Ośrodku bez udziału innych osób;
   m) otrzymywania środków pieniężnych i paczek;
   n) uzyskania pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz terapeutycznej;
   o) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
   p) uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Ośrodku, a za zgodą dyrektora również poza Ośrodkiem;
   q) wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych;
   r) odzieży, bielizny, obuwia, materiałów szkolnych i podręczników, sprzętów i środków czystości, jeśli nie posiada własnych;
   s) korzystania z niezbędnego dla zdrowia wypoczynku;
   t) dysponowania środkami pieniężnymi w sposób określony przez dyrektora;
   u) składania zażalenia na czynności naruszające jej prawa;
   v) składania skarg i wniosków.

2. Ponadto wychowanka ma prawo do:
   a) pomocy w przygotowaniu do samodzielności po opuszczeniu placówki, znalezieniu szkoły, wyborze dalszej drogi kształcenia oraz przygotowaniu dokumentacji związanej z usamodzielnieniem;
   b) pomocy w uzyskaniu lokalu w przypadku trudnej sytuacji mieszkaniowej, w tym w występowaniu do instytucji samorządowych w tych sprawach;
   c) przyjmowania gości, w tym osób spoza rodziny, na zasadach określonych w Regulaminie;
   d) samodzielnego wychodzenia poza teren Ośrodka na zasadach określonych w Regulaminie;
   e) korzystania z telefonów komórkowych zgodnie z harmonogramem dnia;
   f) wsparcia w przypadku trudnej sytuacji materialnej w domu, w tym dofinansowania zakupu pomocy dydaktycznych i wyjazdów;
   g) otrzymywania kieszonkowego na zasadach określonych w Regulaminie;
   h) wyrażania uwag i opinii na temat działań podejmowanych wobec niej.
3. Korzystanie przez wychowankę z przysługujących jej praw nie może naruszać praw innych osób ani zakłócać ustalonego w Centrum porządku wewnętrznego.
4. Korespondencja/paczki wychowanki mogą podlegać nadzorowi/cenzurze (w przypadku wychowanek umieszczonych tymczasowo) zgodnie z przepisami szczegółowymi.

§ 4

URLOPY OKOLICZNOŚCIOWE I PRZEPUSTKI

1. Wyjazdy poza placówkę odbywają się na podstawie przepustki wystawionej przez dyrektora (załącznik nr 2), określającej datę wyjazdu, datę powrotu oraz miejsce pobytu.
2. Przepustka jest wystawiana na wniosek wychowawcy grupy (załącznik nr 1).
3. Do wydania przepustki wymagane są:
   a) w przypadku urlopowania — zgoda sądu rodzinnego, który wydał postanowienie o umieszczeniu w placówce;
   b) w przypadku przepustki — zgoda dyrektora;
   c) pisemny wniosek rodzica/opiekuna o wydanie przepustki, sporządzony według ustalonego wzoru;
   d) pokrycie kosztów przejazdu przez rodzica/opiekuna lub wniosek wychowawcy o dofinansowanie podróży.
4. Wyjazdy na święta Bożego Narodzenia, Wielkanocy i inne wyjazdy mogą zostać skrócone zgodnie z Regulaminem. W wyjątkowych wypadkach wyjazd może być wstrzymany.
5. Wyjazd na święta Bożego Narodzenia jest przedłużany o dni ferii zimowych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
6. Zasady korzystania z urlopów i przepustek:
   a) wyjazdy odbywają się wyłącznie na podstawie przepustki wystawionej przez dyrektora na pisemny wniosek wychowawcy prowadzącego;
   b) wyjazdy powinny odbywać się w dni wolne od nauki;
   c) częstotliwość wyjazdów zależy od aktualnej oceny z zachowania, wyników szkolnych i liczby otrzymanych punktów;
   d) poza szczególnymi przypadkami związanymi z sytuacją rodzinną na urlop/przepustkę może wyjechać wychowanka, która aktualnie ma dodatnią liczbę punktów;

e) w przypadku uzyskiwania wysokich ocen z zachowania i dobrych wyników w szkole pobyt na urlopie/przepustce może zostać przedłużony na wniosek wychowawcy/nauczyciela.

7. W przypadku choroby lub innej sytuacji uniemożliwiającej terminowy powrót do placówki rodzice powiadamiają o tym placówkę oraz sąd, który wydał przepustkę. Wychowanka jest zobowiązana do dostarczenia zwolnienia na druku przepustki lub w innej formie.
8. Wychowanka, która nie wróciła w terminie z przepustki/urlopu, będzie miała ograniczoną możliwość wyjazdu na kolejne urlopy/przepustki.

§ 5
OCENY Z ZACHOWANIA I KRYTERIA ICH WYSTAWIANIA

W Ośrodku obowiązuje sześciostopniowa skala ocen z zachowania. Znak „+" można stosować tylko przy ocenie nieodpowiedniej, poprawnej i dobrej. Kryteria wystawiania ocen są ogólnymi wskaźnikami służącymi ujednoliceniu oceniania. O ocenie decydują wychowawcy grupy, biorąc pod uwagę wszystkie aspekty zachowania oraz oceny uzyskiwane w szkole. Każdą ocenę wystawia co najmniej dwóch wychowawców. W wystawianiu ocen miesięcznych w miarę możliwości uczestniczą wszyscy wychowawcy grup, wychowawcy klas oraz nauczyciele.

Bieżące oceny są wystawiane we wtorki. Dla każdej wychowanki prowadzi się dziennik uwag bieżących, w którym wpisy dotyczą trzech sfer funkcjonowania w placówce:

1. KULTURA OSOBISTA;
2. ZAANGAŻOWANIE NA RZECZ PLACÓWKI I GRUPY;
3. POSTAWA WOBEC NAUKI.

Ocena tygodniowa jest wystawiana z uwzględnieniem trzech sfer. Wszystkie przywileje wynikające z Regulaminu przysługują od wtorku do wtorku następnego tygodnia. Od oceny wystawionej przez wychowawców nie przysługuje odwołanie.

Każdą ocenę przelicza się na punkty w przedziale od −10 do +10. Punkty są sumowane w okresach określonych w Regulaminie i stanowią kryterium pomocnicze przy przyznawaniu nagród, stosowaniu konsekwencji wychowawczych i udzielaniu przywilejów. Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów dodatnich w danym cyklu, otrzymają specjalne nagrody.

Oceny tygodniowe są brane pod uwagę przy określaniu wysokości kieszonkowego. Wysoka ocena miesięczna, szczególne zaangażowanie społeczne lub inne osiągnięcia mogą być podstawą do zwiększenia kieszonkowego. Oceny dobra + i wyróżniająca nie mogą być wystawione na podstawie pozytywnych uwag dotyczących tylko jednego lub dwóch kryteriów.

Ocena	Kryteria wystawiania oceny	Punkty
Wzorowa	spełnia kryteria oceny wyróżniającej, a dodatkowo w ostatnich dwóch miesiącach uzyskiwała wyróżniające tygodniowe oceny z zachowania.	10

Ocena	Kryteria wystawiania oceny	Punkty
Wyróżniająca	- uzyskuje bardzo wysokie wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości; jest przygotowana do zajęć, aktywna i samodzielnie pracuje w czasie nauki własnej. Pomaga koleżankom w nauce. Jeżeli ma trudności w nauce, aktywnie uczestniczy w zajęciach wyrównawczych; - samodzielnie zgłasza się do prac porządkowych, jest aktywna społecznie, sumiennie wykonuje swoje dyżury; - pomaga koleżankom w rozwiązywaniu problemów i konfliktów; - terminowo wraca z udzielonych przepustek, podczas wyjazdów zachowuje się bez zastrzeżeń; - cechuje ją wysoka kultura osobista, zwłaszcza kultura języka; - aktywnie uczestniczy w wielu organizowanych zajęciach wychowawczych i edukacyjnych.	8
Dobra + Dobra	- wykonuje prace porządkowe i dyżury, jest aktywna społecznie oraz uczestniczy w dodatkowych pracach (np. pomaga w przygotowywaniu posiłków w kuchni); - uzyskuje dobre wyniki w szkole w stosunku do swoich możliwości; jest przygotowana do zajęć, aktywna i samodzielnie pracuje w czasie nauki własnej. Jeżeli ma trudności w nauce, aktywnie uczestniczy w zajęciach wyrównawczych; - bierze udział w zajęciach pozaszkolnych i otrzymuje pozytywne uwagi od osób prowadzących te zajęcia; - cechuje ją wysoki poziom kultury osobistej.	6 4
Poprawna + Poprawna	- wykazuje małe zaangażowanie w życie placówki — niesystematycznie wykonuje prace porządkowe, dyżury i prace w kuchni. Wykonuje zadania, ale nie z własnej inicjatywy, i wymaga systematycznego motywowania do pracy; - cechuje ją poprawna kultura bycia; nie ma istotnych uwag dotyczących jej zachowania; - rzadko uczestniczy w konfliktach z innymi wychowankami; jeśli dochodzi do takich zdarzeń, nie wpływają one istotnie na funkcjonowanie grupy, klasy lub społeczności; - niesystematycznie pracuje na zajęciach szkolnych i wyrównawczych; nie zawsze jest odpowiednio przygotowana do zajęć szkolnych; - oprócz uwag pozytywnych pojawiają się również wpisy negatywne związane z wypełnianiem obowiązków wychowanki.	2 1

Ocena	Kryteria wystawiania oceny	Punkty
Nieodpowiednia + Nieodpowiednia	- narusza postanowienia Regulaminu, ale są to pojedyncze przypadki; wykazuje poprawę zachowania i otrzymuje pozytywne uwagi w innych sytuacjach; - cechuje ją niski poziom kultury osobistej; - nie angażuje się w życie społeczności Ośrodka, niesumiennie wykonuje obowiązkowe dyżury grupowe i inne obowiązki wychowanki; - osiąga niskie wyniki w szkole z powodu niewystarczającego zaangażowania; nie przygotowuje się do lekcji, nie przynosi przyborów szkolnych itp; - nie uczestniczy w zorganizowanych zajęciach edukacyjnych i wychowawczych lub otrzymuje negatywne opinie od osób prowadzących te zajęcia.	-1 -3
Naganna	- istotnie narusza postanowienia Regulaminu i nie wykazuje chęci poprawy zachowania. Jej zachowanie negatywnie wpływa na funkcjonowanie grupy, klasy lub społeczności; - nie wykonuje poleceń wynikających z wyznaczonej konsekwencji wychowawczej; - cechuje ją bardzo niski poziom kultury osobistej, zwłaszcza języka; jest konfliktowa i prowokuje konflikty na terenie placówki; - zachowuje się nieodpowiednio w stosunku do pracowników placówki; - niewłaściwie wykorzystuje czas przeznaczony na naukę własną i osiąga niskie wyniki w nauce, co wynika z niewłaściwego stosunku do obowiązków szkolnych.	-5 -10

§ 6
NAGRODY I KONSEKWENCJE WYCHOWAWCZE

1. O liczbie i rodzaju przyznawanych nagród decydują pracownicy placówki, którzy przyznają je w porozumieniu z dyrektorem.
2. Na wniosek pracownika placówki, w porozumieniu z dyrektorem, mogą zostać przyznane inne nagrody lub może zostać rozszerzony ich zakres.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych z istotnym naruszeniem Regulaminu, nagroda może zostać anulowana.

Osiągnięcia	Rodzaj nagrody
Laureatki olimpiad, konkursów i zawodów sportowych organizowanych w placówce.	- nagroda rzeczowa; - możliwość podwyższenia kieszonkowego; - uwzględnienie przy ocenie tygodniowej.
Aktywna praca społeczna na rzecz placówki, aktywny udział w zajęciach kół zainteresowań.	- uwzględnienie przy ocenie tygodniowej/miesięcznej; - nagroda rzeczowa; - możliwość podwyższenia kieszonkowego.

Osiągnięcia	Rodzaj nagrody
Uczestniczki uroczystości i laureatki konkursów organizowanych poza placówką.	- nagroda rzeczowa; - uwzględnienie przy ocenie tygodniowej; - list pochwalny do rodziców/opiekunów; - możliwość podwyższenia kieszonkowego.
Osoby pełniące funkcje (grupowa, przedstawicielka samorządu), które właściwie wywiązują się z obowiązków.	- możliwość podwyższenia kieszonkowego; - pochwała przekazana telefonicznie rodzicom/opiekunom.
Wzorowe zachowanie w ciągu miesiąca (warunkiem korzystania z przywilejów wynikających z oceny miesięcznej jest tygodniowa ocena pozytywna).	- wyjazd integracyjny; - nagroda rzeczowa; - wyjścia na przepustki po uzgodnieniu z wychowawcą (do 2 godzin); - możliwość wyjazdu na urlopy okolicznościowe na wniosek rodziców; - możliwość dłuższego korzystania z telefonu w dni wolne od nauki zgodnie z harmonogramem dnia.
Wyróżniające zachowanie w ciągu miesiąca (warunkiem korzystania z przywilejów wynikających z oceny miesięcznej jest tygodniowa ocena pozytywna).	- wyjazd integracyjny; - nagroda rzeczowa; - dodatkowy dzień urlopu; - możliwość dłuższego korzystania z telefonu w dni wolne od nauki zgodnie z harmonogramem dnia.
Dobre zachowanie w ciągu miesiąca (warunkiem korzystania z przywilejów wynikających z oceny miesięcznej jest tygodniowa ocena pozytywna).	- możliwość dłuższego korzystania z telefonu w dni wolne od nauki zgodnie z harmonogramem dnia; - uzyskanie w semestrze co najmniej czterech ocen miesięcznych nie niższych niż dobre daje możliwość uzyskania dodatkowego dnia urlopowania.
Wyróżniające zachowanie w ciągu tygodnia.	- możliwość dłuższego korzystania z telefonu komórkowego zgodnie z harmonogramem dnia.
Niepalenie, zerwanie z nałogiem palenia (co najmniej miesięczna abstynencja).	- podwyższenie kieszonkowego; - dodatkowe 2 dni urlopowania w semestrze.
Uzyskanie wysokiej średniej ocen za półrocze (powyżej 4,25) i pozytywnych ocen z zachowania/istotne zaangażowanie we własny proces edukacyjny.	- pochwała przekazana telefonicznie rodzicom/opiekunom; - podwyższenie kieszonkowego; - dodatkowe 2 dni urlopowania w semestrze; - nagroda rzeczowa; - wyjazd integracyjny.
Uzyskanie wysokiej średniej ocen za półrocze (w odniesieniu do klasy) i pozytywnych ocen z zachowania/istotne zaangażowanie we własny proces edukacyjny.	- pochwała przekazana telefonicznie rodzicom/opiekunom; - podwyższenie kieszonkowego; - dodatkowe 2 dni urlopowania w semestrze; - nagroda rzeczowa; - wyjazd integracyjny.

Osiągnięcia	Rodzaj nagrody
Uzyskanie pozytywnych ocen z zachowania/istotne zaangażowanie na rzecz internatu w ciągu półrocza.	- pochwała przekazana telefonicznie rodzicom/opiekunom; - podwyższenie kieszonkowego; - dodatkowe 2 dni urlopowania w semestrze; - nagroda rzeczowa; - wyjazd integracyjny.
Uzyskanie wysokich ocen z zachowania (istotne zaangażowanie w proces własnego rozwoju oraz działania na rzecz Centrum).	- pochwała przekazana telefonicznie rodzicom/opiekunom; - podwyższenie kieszonkowego; - dodatkowe 2 dni urlopowania w semestrze; - nagroda rzeczowa; - wyjazd integracyjny.

§ 7
KONSEKWENCJE WYCHOWAWCZE ZA NARUSZENIE REGULAMINU

1. O liczbie i rodzaju konsekwencji wychowawczych decyduje osoba, w której obecności doszło do przewinienia.
2. Pozbawienie przywilejów może nastąpić wyłącznie na okres dłuższy niż 2 dni i skutkuje obniżeniem oceny tygodniowej z zachowania do oceny nagannej.

Przewinienie	Konsekwencje
Niewywiązywanie się z obowiązków wychowanki oraz niewłaściwe, niekulturalne zachowanie na terenie placówki lub poza Ośrodkiem.	- obniżenie oceny tygodniowej; - ograniczenie korzystania z telefonu i komputera/ograniczenie przywilejów (do 4 dni).
Niewłaściwe zachowanie wobec pracowników, naruszanie godności osobistej	- pozbawienie przywilejów wychowanki (do 10 dni); - obniżenie oceny tygodniowej do nagannej; - ograniczenie możliwości wyjazdów na urlopy okolicznościowe, ewentualne skrócenie okresu wyjazdu.
Niewłaściwe zachowanie wobec koleżanek, naruszanie godności osobistej	- ograniczenie korzystania z telefonu i komputera; - pozbawienie przywilejów (do 10 dni).
Kradzieże, umyślne niszczenie sprzętów, przedmiotów, odzieży	- pozbawienie przywilejów wychowanki (do 7 dni); - pokrycie kosztów naprawy lub odkupienie rzeczy; - obniżenie oceny tygodniowej do nagannej; - poinformowanie rodziców/opiekunów; - ograniczenie możliwości wyjazdów na urlopy okolicznościowe, ewentualne skrócenie okresu wyjazdu na ferie.

Przewinienie	Konsekwencje
Niszczenie mebli, wyposażenia oraz pomieszczeń użytkowanych przez wychowankę	- pozbawienie przywilejów wychowanki (do 7 dni); - pokrycie kosztów naprawy lub odkupienie rzeczy; - obniżenie oceny tygodniowej do nagannej; - poinformowanie rodziców/opiekunów; - ograniczenie możliwości wyjazdów na urlopy okolicznościowe, ewentualne skrócenie okresu wyjazdu na ferie.
Niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych.	- otrzymanie oceny niedostatecznej za brak pracy domowej skutkuje obniżeniem oceny tygodniowej z zachowania do oceny nieodpowiedniej; - wstrzymanie możliwości korzystania z urlopów okolicznościowych i nagrodowych do czasu uzupełnienia zaległości. Uzyskanie urlopu wymaga również wcześniejszego podpisania karty obiegowej przez wychowawcę klasy po konsultacji z nauczycielami przedmiotów; - uzyskanie oceny niedostatecznej, która nie została poprawiona, skutkuje zakazem korzystania z telefonu przez jeden dzień. Informacja o nałożonej konsekwencji jest przekazywana podczas oceny tygodniowej.
Nieterminowy, nieusprawiedliwiony powrót z urlopu.	- pozbawienie przywilejów wychowanki (do 7 dni); - opóźnienie wyjazdu na najbliższą przepustkę (w zależności od długości spóźnienia i nadrobienia zaległości szkolnych); - obniżenie oceny tygodniowej i miesięcznej (w zależności od poprawy zachowania i nadrobienia zaległości szkolnych).
Pomoc w ucieczce.	- pozbawienie przywilejów wychowanki (do 7 dni); - obniżenie oceny tygodniowej do nagannej.
Tatuowanie i kolczykowanie na terenie placówki.	- pozbawienie przywilejów wychowanki (do 7 dni); - obniżenie oceny tygodniowej.
Używanie telefonu niezgodnie z Regulaminem, posiadanie telefonu komórkowego niezgłoszonego wychowawcy.	- pozbawienie przywilejów wychowanki (do 7 dni); - obniżenie oceny tygodniowej.
Niewłaściwe korzystanie z Internetu. Wykorzystywanie mediów społecznościowych w sposób naruszający normy społeczne oraz porządek prawny.	- obniżenie oceny tygodniowej; - pozbawienie możliwości korzystania z komputera i telefonu komórkowego (do 10 dni).
Kłamstwo, celowe wprowadzenie w błąd.	- obniżenie oceny tygodniowej; - ograniczenie używania telefonu, komputera (do 7 dni).
Sprzedaż/kupowanie/przywłaszczanie rzeczy osobistych.	- zwrot rzeczy, zadośćuczynienie finansowe; - ograniczenie przywilejów wychowanki (do 7 dni).

Przewinienie	Konsekwencje
Palenie w pomieszczeniach internatu/szkoły w miejscach do tego niewyznaczonych.	- ograniczenie przywilejów wychowanki (do 7 dni); - opóźnienie wyjazdu lub wcześniejszy powrót z przepustki; - obniżenie oceny tygodniowej.
Zachowania określone w art. 87 ust. 12 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich: bunt, ucieczka nieletniego z terenu ośrodka, ucieczka nieletniego spoza ośrodka, pobicie nieletniego, pobicie pracownika ośrodka, bójka z udziałem nieletniego, użycie przez nieletniego substancji psychoaktywnej, zgwałcenie nieletniego lub inny czyn noszący znamiona przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności z udziałem nieletniego, znęcanie się nad nieletnim.	- ograniczenie przywilejów wychowanki (do 14 dni); - obniżenie oceny tygodniowej do nagannej; - skierowanie sprawy do Policji i sądu rodzinnego oraz poinformowanie rodziców/opiekunów; - ograniczenie możliwości wyjazdów na urlopy okolicznościowe, ewentualne skrócenie okresu wyjazdu; - złożenie wniosku do sądu o zmianę środka wychowawczego, m.in. na umieszczenie w okręgowym ośrodku wychowawczym.
Używanie/posiadanie przedmiotów zabronionych i używanie ich niezgodnie z przeznaczeniem.	- ograniczenie przywilejów wychowanki (do 7 dni); - obniżenie oceny tygodniowej.

§ 8
KRYTERIA PUNKTOWANIA ZACHOWANIA

Wykaz ocen tygodniowych

Ocena	Punkty
Wzorowa	10
Wyróżniająca	8
Dobra +	6
Dobra	4
Poprawna +	2
Poprawna	1
Nieodpowiednia +	-1
Nieodpowiednia	-3
Naganna	-5 do -10

Wykaz ocen miesięcznych

Ocena
Wzorowa
Wyróżniająca
Dobra +
Dobra
Poprawna +
Poprawna
Nieodpowiednia +
Nieodpowiednia
Naganna

§ 9
OGÓLNE ZASADY I REKOMENDACJE DOTYCZĄCE NAGRÓD I KONSEKWENCJI WYCHOWAWCZYCH

1. Konsekwencje i przywileje są elementami systemu wychowawczego Ośrodka. Ich celem jest motywowanie wychowanek do wysiłku adekwatnego do ich indywidualnych możliwości oraz kształtowanie odpowiedzialności za własne czyny.
2. Nagrody powinny być przyznawane, a konsekwencje wychowawcze stosowane, z uwzględnieniem:
   a) indywidualnych predyspozycji osobowościowych wychowanek;
   b) stosunku wychowanki do sytuacji stanowiącej podstawę zastosowania nagrody lub konsekwencji wychowawczych;
   c) wcześniejszych pozytywnych lub negatywnych zachowań, które stanowią podstawę zastosowania nagrody lub konsekwencji wychowawczych.
3. Podstawową formą konsekwencji wychowawczych za naruszenie Regulaminu jest ograniczenie praw/przywilejów wychowanki określonych w Regulaminie.
4. Osoba ograniczająca przywileje ma obowiązek dokładnie poinformować wychowankę o przyczynie i czasie trwania ograniczenia.
5. O możliwości skrócenia okresu ograniczenia przywilejów, np. przez wykonanie dodatkowych zadań, lub zmiany charakteru konsekwencji wychowawczej decyduje wychowawca, który ją wyznaczył, albo wychowawca prowadzący, po uzgodnieniu z osobą, która wyznaczyła konsekwencję wychowawczą.
6. W przypadku pozbawienia przywilejów o czasie trwania ograniczenia decyduje osoba wyznaczająca konsekwencje wychowawcze, samodzielnie lub w porozumieniu z wychowawcami grupy. Okres ograniczenia przywilejów zależy od stopnia naruszenia Regulaminu, postawy wychowanki po zdarzeniu oraz okoliczności określonych w § 9 ust. 2.
7. Ograniczenie może dotyczyć wszystkich przywilejów wymienionych w Regulaminie, jednego z nich lub kilku wybranych, w zależności od stopnia naruszenia Regulaminu, z uwzględnieniem zasad określonych w § 9 ust. 2.

8. Wszystkie ograniczenia przywilejów wpisuje się do Rejestru konsekwencji wychowawczych prowadzonego online.
9. Ograniczenie przywilejów obejmuje:
   a) ograniczenie oglądania telewizji;
   b) ograniczenie korzystania z komputera/pracowni komputerowej poza zajęciami dydaktycznymi;
   c) ograniczenie wyjść poza teren Centrum, z wyłączeniem grupowych zajęć zorganizowanych;
   d) ograniczenie opuszczania Centrum bez opieki wychowawcy;
   e) ograniczenie korzystania z budki telefonicznej;
   f) ograniczenie wyjść na imprezy organizowane w placówce i poza placówką, z wyłączeniem grupowych zajęć zorganizowanych;
   g) ograniczenie wyjazdów na przepustki;
   h) ograniczenie korzystania z telefonu;
   i) ograniczenie wypłat pieniędzy;
   j) obniżenie oceny tygodniowej.
10. Wychowanka może odwołać się od nieprzyznania nagrody lub wyznaczenia konsekwencji wychowawczych. Zasady odwołania określają „Procedury rozwiązywania sytuacji konfliktowych i odwoływania się od wyznaczonych konsekwencji wychowawczych" (załącznik nr 7).

§ 10
ODWIEDZINY

1. Odwiedziny mogą odbywać się wyłącznie za zgodą i wiedzą wychowawcy, który w danym dniu pełni w grupie dyżur.
2. Wychowanka ma prawo do kontaktów z rodzicami lub opiekunami, rodziną i osobami bliskimi w czasie wolnym od nauki, zajęć grupowych oraz zajęć dodatkowych, o ile kontakty te nie zakłócają funkcjonowania Ośrodka, w szczególności organizacji dnia danej grupy wychowawczej.
3. Odwiedziny osób niespokrewnionych są możliwe po uzyskaniu co najmniej miesięcznej oceny pozytywnej. Wizyta ta wymaga uprzedniej zgody opiekuna prawnego.
4. Czas odwiedzin jest ustalany z wychowawcą grupy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca może wyrazić zgodę na odwiedziny z odstępstwem od warunków określonych w ust. 2.
6. Ośrodek nie zapewnia noclegu rodzicom/opiekunom wychowanek.
7. Wyjścia poza placówkę z rodzicami są realizowane na podstawie zgody dyrektora lub wychowawcy.
8. O długości i miejscu odwiedzin decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę aktualną sytuację w placówce, organizację zajęć oraz dostępność pomieszczeń.

§ 11
WYJŚCIA POZA MOW

1. Wyjścia odbywają się według kryteriów określonych w Regulaminie dla wychowanek z oceną wzorową.
2. O opuszczeniu Centrum decyduje wychowawca pracujący z grupą.
3. Wychowawca wpisuje datę i długość przepustki do zeszytu wyjść.
4. Przepustki są udzielane do godziny 18.00.

§ 12
KIESZONKOWE

1. Kieszonkowe jest przydzielane na podstawie ocen tygodniowych i miesięcznych. Wypłata następuje w pierwszym tygodniu miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Zwiększenie kieszonkowego lub pozbawienie go następuje zgodnie z Regulaminem, na podstawie decyzji wychowawców grupy/dyrektora.
3. Osoby niepalące lub zrywające z nałogiem mogą otrzymać zwiększone kieszonkowe, zgodnie z decyzją dyrektora. Warunkiem jest co najmniej miesięczna abstynencja.
4. Zwiększenie kieszonkowego odnotowuje się na druku, podając nazwisko wychowanki, przyczynę zwiększenia oraz kwotę.
5. Wychowanki potwierdzają podpisem odbiór poszczególnych kwot.
6. Wychowanki, które pozostają w placówce podczas ferii, wakacji lub świąt, mogą otrzymać dodatkowe kieszonkowe. Jego wysokość zależy od długości przerwy szkolnej i zachowania wychowanki. O wysokości kieszonkowego decyduje dyrektor Ośrodka. Wzór druku określa załącznik nr 5.
7. O wypłacie kieszonkowego decyduje wychowawca.
8. Otrzymane kwoty pieniężne należy zgłosić wychowawcy. Dokumentuje się je na takich samych zasadach jak kieszonkowe.

9. Wzór druku wypłaty kieszonkowego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Kieszonkowe wynikające z ocen oblicza się na podstawie 4 lub 5 kolejnych ocen. Kwoty przysługujące za ocenę tygodniową i miesięczną, wyrażone w złotych, przedstawia poniższa tabela.

Ocena tygodniowa	
Ocena	**Kwota (zł)**
Naganna	-8
Nieodpowiednia	-5
Nieodpowiednia +	-3
Poprawna	5
Poprawna +	8
Dobra	12
Dobra +	15
Wyróżniająca	20
Wzorowa	30
Ocena miesięczna	
Ocena	**Kwota (zł)**
Poprawna	10
Poprawna +	15
Dobra	20
Dobra +	25
Wyróżniająca	40
Wzorowa	60

§ 13
KORZYSTANIE Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO

1. Wychowanki mogą posiadać jeden telefon komórkowy. Każdy przywieziony telefon należy zgłosić wychowawcy grupy. Godziny korzystania z telefonów określa harmonogram dnia placówki.
2. Telefon i każda karta SIM są rejestrowane w dokumentacji wychowanki.
3. W szczególnych sytuacjach wynikających z niewłaściwego zachowania wychowawca może nie wydać telefonu.
4. Wychowanka z ograniczeniem przywilejów nie może korzystać z telefonu i budki telefonicznej.
5. Warunkiem udostępnienia telefonu i budki telefonicznej jest uzyskanie co najmniej nieodpowiedniej tygodniowej oceny z zachowania.

6. Uczennica niewywiązująca się z obowiązków szkolnych może, na wniosek nauczyciela/wychowawcy, zostać pozbawiona możliwości korzystania z telefonu.
7. W okresie ferii, świąt i innych dni wolnych od zajęć szkolnych mogą być wprowadzone inne zasady wydawania telefonów.

§ 14

ZASADY POBYTU WYCHOWANEK PEŁNOLETNICH W PLACÓWCE

1. Wychowanka, która w trakcie roku szkolnego kończy 18 lat, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na swój wniosek, pozostać w Ośrodku w celu ukończenia danej szkoły, na podstawie art. 184 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.
2. Zgodę na pozostanie w Ośrodku wyraża dyrektor na wniosek wychowawcy prowadzącego.
3. Wychowanka może zostać wykreślona z listy wychowanek w przypadku rezygnacji z pobytu w MOW, naruszania zasad Regulaminu wewnętrznego lub negatywnej opinii szkoły (w przypadku uczennic ZSOiZ w Mońkach).
4. Wychowanka pełnoletnia może zostać skierowana do mieszkania usamodzielnienia.

§ 15

INNE POSTANOWIENIA

1. Bez zgody rodziców, przekazanej wychowawcy pisemnie lub telefonicznie, wychowanka nie może przekazywać swoich rzeczy osobistych innej wychowance.
2. Wychowanka nie może posiadać przy sobie lekarstw. Przechowuje się je wyłącznie w wydzielonych miejscach.
3. Rzeczy wychowanki, która nie powróciła z przepustki/urlopu, są zabezpieczane przez wychowawcę w depozycie.
4. Rzeczy wychowanki, która została skreślona z ewidencji wychowanek, są niezwłocznie odsyłane do rodziców/opiekunów.

§ 16

RAMOWY HARMONOGRAM DNIA

1. Harmonogramy dnia tworzy się oddzielnie dla poszczególnych placówek.
2. Harmonogramy dnia obejmują dni nauki szkolnej i dni wolne od zajęć lekcyjnych.
3. Harmonogramy mogą być modyfikowane i dostosowywane do specyfiki funkcjonowania oraz organizacji pracy poszczególnych placówek, w uzgodnieniu z dyrektorem.
4. W okresie ferii, wakacji i innych dłuższych przerw można wprowadzać tymczasowe zmiany w Regulaminie i harmonogramach dnia.

§ 17

MIESZKANIE USAMODZIELNIENIA

1. W Centrum funkcjonują grupy usamodzielnienia na podstawie § 27 rozporządzenia MEiN z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty oraz Statutu Centrum.

2. Grupa usamodzielnienia funkcjonuje poza główną siedzibą Centrum i pod opieką wyznaczonych wychowawców oraz opiekunów mieszkania usamodzielnienia realizuje zadania określone w § 27 rozporządzenia.
3. Wychowanka jest przenoszona do mieszkania usamodzielnienia na wniosek koordynatora ds. mieszkania usamodzielnienia, w uzgodnieniu z wychowawcami grupy.
4. Zasady funkcjonowania mieszkania określa Regulamin wewnętrzny. W sprawach w nim nieuregulowanych stosuje się „Zasady pobytu w mieszkaniu usamodzielnienia".

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – wniosek o przepustkę.

Załącznik nr 2 – druk przepustki.

Załącznik nr 3 – druk wypłaty kieszonkowego miesięcznego.

Załącznik nr 4 – druk spisu rzeczy osobistych wychowanki.

Załącznik nr 5 – druk wypłaty kieszonkowego dodatkowego.

Załącznik nr 6 – druk dofinansowania kosztów przejazdu.

Załącznik nr 7 – procedury rozwiązywania sytuacji konfliktowych i odwoływania się od wyznaczonych konsekwencji wychowawczych.

Załącznik nr 8 – oświadczenie o możliwości umieszczenia rzeczy wartościowych w depozycie.

Załącznik nr 9 – harmonogram dnia MOW 1.

Załącznik nr 10 – harmonogram dnia MOW 2.

Załącznik nr 11 – wykaz rzeczy zabronionych.

Załącznik nr 12 – zasady pobytu w mieszkaniu usamodzielnienia.

Załącznik nr 13 – harmonogram dnia MOS.

Cyfrowo podpisane przez
Sławomir Antoni
Moczydłowski
Zatwierdziłem ten dokument
Dyrektor MCEiRS w Goniądzu